

# OCB – CODE QR

## LIEZ VOS PROPRES DOCUMENTS

Par la présente, OCB souhaite vous informer sur la poursuite de la numérisation des contrôles et des documents.

OCB inspecte les appareils et les installations, et s'assure que le rapport de contrôle soit toujours disponible via le code QR que nous y avons apposé.

Aujourd'hui, OCB a ajouté une possibilité d'application extra spéciale à ce code QR, que vous pouvez utiliser et dont vous bénéficierez certainement, et cela sans aucun engagement de votre part et gratuitement.

## QUOI?

Vous pouvez lier jusqu'à 5 de vos "propres documents" au même code QR d'OCB. Pensez à des documents tels que:

- le manuel d'utilisation;
- attestations;
- permis;
- rapport de mise en service;
- déclaration CE de conformité;
- - ...

## POURQUOI?

Vous:

- 1) gérez les documents de ces appareils/installations et vous souhaitez garder une vue d'ensemble et le contrôle;
- 2) pouvez le faire sans faire un double travail;
- 3) ne devez pas investir dans le code QR (développement, application, ...);
- 4) faites en sorte que vos documents soient toujours présents avec l'installation/ la machine, et qu'ils ne puissent donc plus se perdre;
- 5) évitez les copies inutiles, la perte de temps, etc...;
- 6) voulez fournir le meilleur service?

## COMMENT?

Vos documents se trouvent sur votre propre site web ou serveur, et vous vous assurez que le lien hypertexte est disponible via le code QR d'OCB.

En d'autres termes: vous ne "téléchargez" pas le document lui-même sur le serveur d'OCB, seul l'hyperlien vers ce document est stocké par OCB.

## DANS LA PRATIQUE

Il y a 2 méthodes possibles pour lier vos documents:

- 1) manuellement: avec le bouton "Gérer les documents" (voir l'image sous 'exemple' ci-dessous)
- 2) automatiquement: en remplissant un fichier Excel (\*) et en le retournant à OCB.

(\*) Ce fichier Excel est ou bien joint à l'e-mail ou à obtenir via [info@ocb.be](mailto:info@ocb.be) en mentionnant "lier les documents au code QR".

### METHODE MANUELLE

(Voir exemple ci-dessous.)

Vous devriez, ou bien:

- scannez le code QR de l'OCB,
- collez son lien hypertexte dans votre navigateur web (voir fichier excel- \* ou disponible via MyOCB – MyDocuments), pour accéder à la nouvelle application "Gérer vos propres documents".

A cette fin, vous avez également besoin de votre numéro de client, qui est également inclus dans le fichier Excel (\*).

Pour chacun des 5 documents maximum, vous devez ajouter le suivant:

- 1) 'Description document client' (\*\*): le nom du document qui sera affiché dans les "Propres documents client" du code QR
- 2) 'URL document client' (\*\*): lien hypertexte vers le document sur votre serveur/ site web

### METHODE AUTOMATIQUE

Le fichier Excel\* contient les données des installations sur lesquelles OCB a collé un code QR.

Dans les colonnes vous trouvez les informations suivantes:

- 1) Description de l'installation (numéro de client, nom client, Référence de l'appareil, spécifications, mission actuelle,...)
- 2) 'Lien': le 'lien hypertexte du code QR': celui-ci peut être copié et collé dans un navigateur, pour la méthode manuelle
- 3) 'Description document client' (\*\*): le nom du document qui sera affiché avec le code QR
- 4) 'URL document client' (\*\*): lien hypertexte vers le document sur le serveur/ site web du client

(\*\*) = à compléter par le client

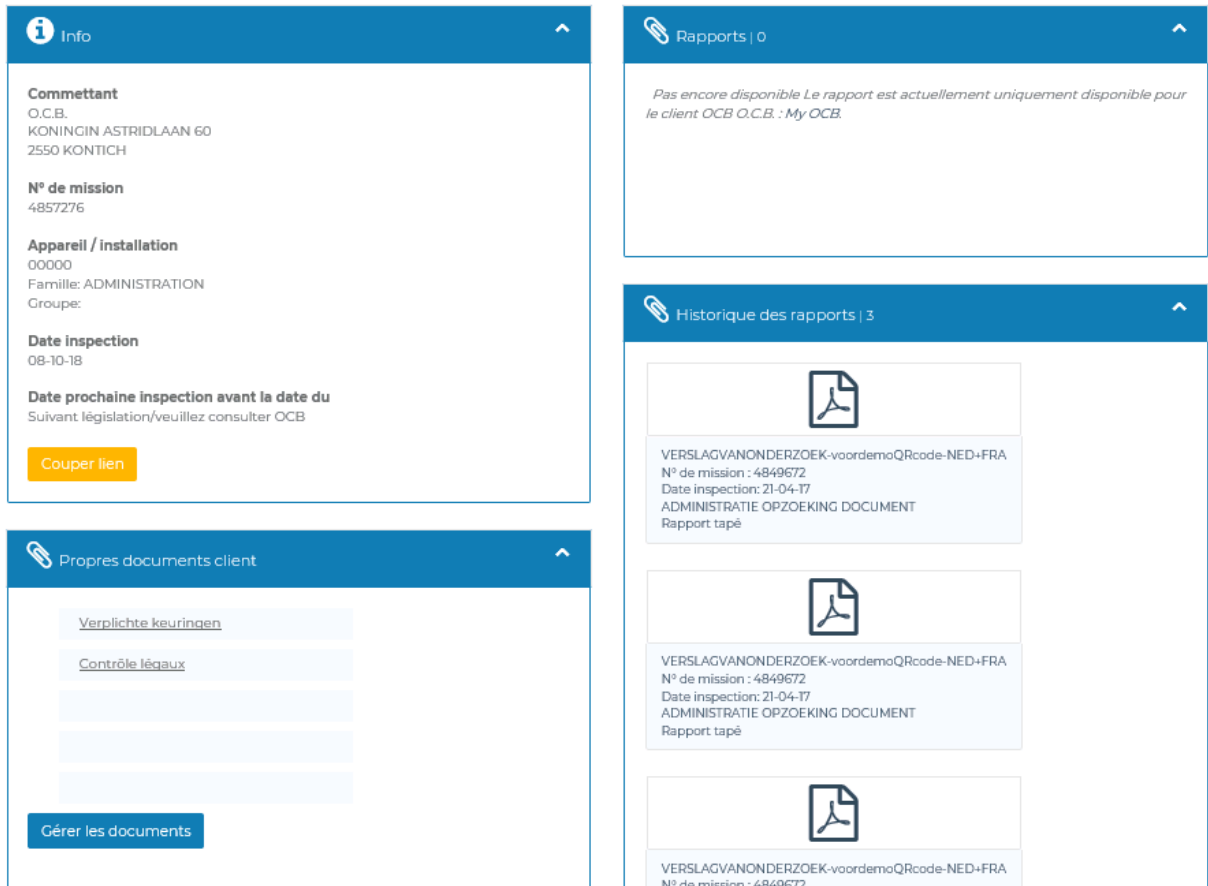
Vous devez donc compléter les colonnes 'Description document client' et 'URL document client'.

Les autres données de ce fichier Excel ne peuvent pas être modifiées pour empêcher que les documents soient liés au mauvais appareil ou à la mauvaise installation.

## EXEMPLE

A ce code QR (<https://ecom.ocb.be/OCBWebApp/QR/NDg2NzltNzExNTUtNTc3NDItNjY3MDA=>) OCB a lié un "document1" avec:

- 'Description document1 client' = 'contrôles obligatoires'
- 'URL document client' = <https://www.ocb.be/documenten/2020/DM005%20Wettelijke%20controles%2001-06-20.pdf>



The screenshot displays the OCB web application interface, divided into several sections:

- Info:** Contains client details:
  - Commettant:** O.C.B., KONINGIN ASTRIDLAAN 60, 2550 KONTICH
  - N° de mission:** 4857276
  - Appareil / installation:** 00000, Famille: ADMINISTRATION, Groupe:
  - Date inspection:** 08-10-18
  - Date prochaine inspection avant la date du:** Suivant législation/veuillez consulter OCB
  - Button: **Couper lien**
- Rapports | 0:** Message: *Pas encore disponible Le rapport est actuellement uniquement disponible pour le client OCB O.C.B. : My OCB.*
- Historique des rapports | 3:** Lists three reports:
  - VERSLAGVANONDERZOEK-voordemoQRcode-NED+FRA, N° de mission : 4849672, Date inspection: 21-04-17, ADMINISTRATIE OPZOEKING DOCUMENT, Rapport tapé
  - VERSLAGVANONDERZOEK-voordemoQRcode-NED+FRA, N° de mission : 4849672, Date inspection: 21-04-17, ADMINISTRATIE OPZOEKING DOCUMENT, Rapport tapé
  - VERSLAGVANONDERZOEK-voordemoQRcode-NED+FRA, N° de mission : 4849672
- Propres documents client:**
  - Verplichte keuringen
  - Contrôle légaux
  - Button: **Gérer les documents**

Si vous cliquez sur "Gérer les documents", et après avoir entré votre numéro de client, vous pouvez procéder à la modification/l'enlèvement/l'ajout de documents:



The screenshot shows the "Propres documents client" section with the following elements:

- Document list:
  - Verplichte keuringen (with edit and delete icons)
  - Contrôle légaux (with edit and delete icons)
  - Empty row (with add icon)
  - Empty row (with add icon)
  - Empty row (with add icon)